

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
कक्षा १०
२०७५/०४/२४

राख्न सकिनेछ ।

नोट : अन्य कुनै कुरा बुझ्ने परेमा यस कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहुन अथवा मो.नं. ९८५५०४८३०३ मा सम्पर्क

गरी छनोट गरिने छ ।

११. परिक्षाको विषयसम : तालिकाको सूचनाहरूको आधारमा छोटो सवि तयार गरी आवश्यक प्रकृया अवलम्बन

१०. सम्पर्क मिति : टेलिफोन माफत जानकारी गराइने छ ।

• कुनै पनि सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थामा काम गरेको अनुभवको कानाजानाहरूको प्रतिलिपी ।

पत्रका प्रतिलिपीहरू ।

• नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट माथि उल्लेखित पद अनुसार उतिर्ना गरेको प्रमाण

• पासपाट साइजको फोटो २ प्रति ।

• नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी एक पान ।

• बायोडाटा

• दस्तावेज सम्बन्धि निवेदन

१. आवश्यक कानाजानाहरू

८. दस्तावेज दर्ता : ५ सय मात्र ।

७. कर कटौती : नियमानुसार ।

६ सेवा सविधा : गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार ।

५. सेवा अवधि : २०७६ अघार मसान्त सम्म ।

४. उमेरको हद : सामाजिक परिचालनको हकमा उमेर हदम्याद लाग्ने छैन ।

३. अनुभव : हाल गा.पा.मा सामुदायिक परिचालनको क्षेत्रमा कम्तीमा २ वर्ष अनुभव हासिल गरेको ।

२. शैक्षिक योग्यता : मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट १२ कक्षा वा सो सहरेको तह उतिर्ना गरेको ।

१. पद : बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम स्वयंसेवक (Volunteer)

तपस्विल

जारी गरिएको छ ।

यस गाउँपालिकालाई बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको लागि एक जना स्वयंसेवक (Volunteer) को आवश्यकता परेकोले तपस्विल बसोबासमा योग्यता, अनुभव भएका र यस गाउँपालिका भित्र स्थायी बसोबास भएका नेपाली नागरिकलाई यस सूचना प्रकाशन मिति ७ दिन भित्र लिखित पत्रको निवेदन दिनुहुन यो सूचना जारी गरिएको छ ।

गते

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७५/०४/२४ पनः दोस्रो पटक प्रकाशन ७ दिने सूचना मिति २०७५/०४/२४

स्वयंसेवक आवेदनको सूचना

प्रधानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
प्रधानी गाउँपालिका
प्रमुख कार्यालय