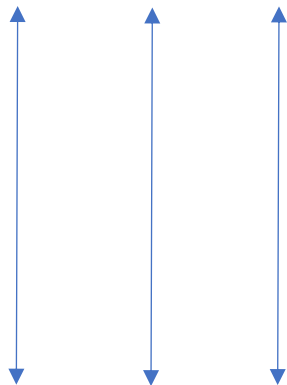


(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८२ साल श्रावण १ गते देखि २०८२ साल असोज मसान्त सम्म सम्पादित
प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)



प्रसाउनी गाउँपालिका

बारा, मधेश प्रदेश, नेपाल

इमेल : prasaunigaupalika1@gmail.com

२०८२ साल श्रावण १ गते देखि २०८२ साल असोज मसान्त सम्म सम्पादित
प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशक : गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सूचना तथा प्रविधि शाखा

वेबसाइट : www.prasaunimun.gov.np

इमेल : prasaunigaupalika1@gmail.com

प्रकाशन : २०८२।०९।१६

विषयसूचि

क्र.सं. विवरण	पेज नं.
१. प्रसौनी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	4-7
२. प्रसौनी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार	8
३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	8-14
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	14
५. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शाखा उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी	15-17
६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि	17
७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	17
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	17
९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	18
१०. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद	18
११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	18
१२. कार्यालयको वेबसाइट	18
१३. सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण	18
१४. कार्यालयमा परेको सूचना माँग सम्बन्धी निवेदन	18
१५. कार्यालयले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु	18
१६. कार्यालयले गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन	18
१७. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूचि	19-21

१. प्रसौनी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

संक्षिप्त परिचय

नेपालको संविधान २०७२ बमोजिम नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनःसंरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरी २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार नेपालको तराईमा रहेका जिल्लाहरू मध्ये संघीय गणतन्त्र नेपालको प्रदेश नं. २ मा अवस्थित बारा जिल्ला आर्थिक, सामाजिक, शैक्षिक, राजनैतिक, सांस्कृतिक एवं पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट सक्षम तथा विकसित रहेको छ ।

२०७३ सालमा गठित स्थानीय निकाय पुनःसंरचना आयोगले गरेको सिफारिस बमोजिम बारा जिल्लामा १६ वटा स्थानीय तह कायम भई कार्यान्वयनमा रहेका छन् । ती तहहरू तल तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.सं.	स्थानीय तहहरूको विवरण	कैफियत
उप-महानगर पालिका र नगरपालिका		
१	जितपुरसिमरा उप-महानगरपालिका	
२	कलैया उप-महानगरपालिका	
३	पचरौता नगरपालिका	
४	कोल्हवी नगरपालिका	
५	निजगढ नगरपालिका	
६	महागढीमाई नगरपालिका	
७	सिम्रौनगढ नगरपालिका	
गाउँपालिकाहरू		
१	परवानीपुर गाउँपालिका	
२	प्रसौनी गाउँपालिका	
३	फेटा गाउँपालिका	
४	विश्रामपुर गाउँपालिका	
५	अदर्श कोटवाल गाउँपालिका	
६	करैयामाई गाउँपालिका	
७	देवताल गाउँपालिका	
८	बारागढी गाउँपालिका	
९	सुवर्ण गाउँपालिका	

श्रोत:- स्थानीय तहको सीमा निर्धारण आयोगको प्रतिवेदन र नेपाल राजपत्र, २०७४।२।११ अनुसार।

बारा जिल्लाको दक्षिण भेगमा अवस्थित साविकको **प्रसौनी, बन्जरिया, खुटावाजब्दी र प्रस्टोका** गाँउ विकास समितिलाई समायोजन गरी प्रसौनी गाउँपालिका नेपाल सरकारले गठन गरेको छ । यो गाउँपालिका भौगोलिक, प्राकृतिक, सामाजिक, शैक्षिक, आर्थिक, मानवीय एवं धार्मिक सांस्कृतिक तथा विविध दृष्टिले अत्यन्त महत्वपूर्ण रुपमा चिनिन्छ । साविकको ४ वटा गाविसलाई समायोजन तथा विभाजन गरी जम्मा हालको ७ वटा वडा मार्फत नागरिकहरुलाई सेवा सुविधा प्रदान गरीएको छ ।

यस **प्रसौनी गाउँपालिका** गठन गर्दा कायम गरेको सीमा भित्र पर्ने जनसंख्या २०६८ सालको जनगणना अनुसार जम्मा २५,०४९ रहेको कुरा नेपाल सरकारले प्रकाशन गरेको राजपत्रमा देखिन्छ । यस गाउँपालिकामा महिलाको भन्दा पुरुषको संख्या बढी रहेको देखिन्छ साथै यस तथ्याङ्कलाई तल तालिकामा प्रस्तुत् गरिएको छ ।

गाउँपालिकाको जम्मा घरधुरी तथा जम्मा जनसंख्याको विवरण

जम्मा घरधुरी	जम्मा जनसंख्या	पुरुष	महिला
३,६२६	२५,०४९	१२,८७२	१२,१७७

श्रोत:- राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ र स्थानीय निकाय सीमा निर्धारण आयोग प्रतिवेदन, २०७४

यस गाउँपालिकामा समायोजन गरिएको साविकको ४ वटा गाविस मध्ये साविक प्रसौनी गाविसलाई विभाजन गरी हालको १ नं., २ नं. र ३ नं. वडा बनाईएको छ भने साविकको बन्जरिया गाविसको साविकको ८ नं. वडालाई हालको ३ नं. वडामा समायोजन गरिएको छ भने साविकको ७ नं. वडालाई हालको ६ नं. वडामा समायोजन गरिएको र साविकको १ देखि ६ सम्मको वडालाई हालको ७ नं. वडा बनाईएको छ । साविकको प्रष्टोका गाविसको ६, ७ र ८ नं. वडालाई हालको ६ नं. वडामा समायोजन गरिएको छ भने साविकको ३, ४, ५ र ९ नं. वडालाई हालको ५ नं. वडामा राखिएको छ । साविकको खुतावाजब्दी गाविसलाई भने हालको ४ नं. वडामा राखिएको छ । यस गाउँपालिकाको वडा विभाजन वडा अनुसार जनसंख्या र वडा अनुसार क्षेत्रफल लाई तल तालिकामा प्रष्टरुपमा देखाईएको छ ।

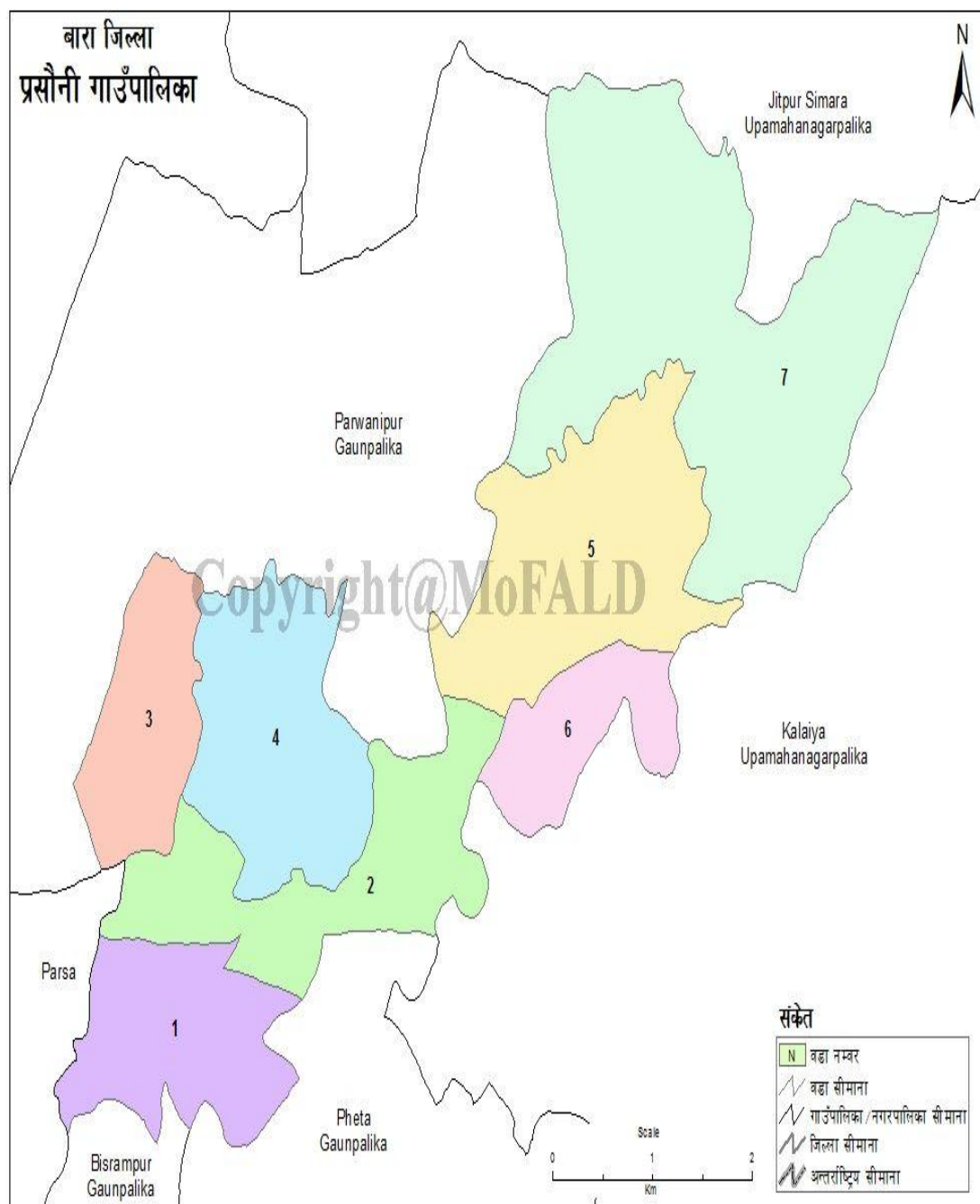
(खण्ड ६७) नेपाल राजपत्र भाग ४ मिति २०७४।२।११

वडा नं.	साविकका गाविसहरु	साविकका वडा नं.	जनसंख्या	क्षेत्रफल वर्ग कि.मी.	कैफियत
१	प्रसौनी	१, ३ र ६	३५२०	२.०६	
२	प्रसौनी	२, ४, ५ र ७	३२४९	२.७०	
	बन्जरिया	८			

३	प्रसौनी	द र ९	२२७५	१.५६	
४	खुटवाजब्दी	१ देखि ९ सम्म	४७३७	२.६७	
५	प्रस्टोका	३, ४, ५ र ९	३९६०	३.३७	
६	बन्जरिया	७	३६२४	१.२४	
	प्रस्टोका	६, ७ र ८			
७	बन्जरिया	१ देखि ६ सम्म	३६८४	६.६४	
	जम्मा			२०.२४	

श्रोत:- स्थानीय तहको सीमा निर्धारण आयोगको प्रतिवेदन अनुसार ।

प्रसौनी गाउँपालिकाको नक्सा:



स्रोत: स्थलरूप नक्सा (स्केल १:२५०००/१:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, भौतिक तथा कृषि विभाग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
MoFALD, 2074

२. प्रसौनी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७५, गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७५, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२, विनियोजन ऐन, २०८२ तथा अन्य प्रचलित कानूनले तोके अनुसार ।

३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

प्रसौनी गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज:

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति संख्या	रिक्त पद संख्या
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	
२.	इन्जिनियर	६/७ औं	इन्जि.	सिभिल		१	१	
३.	अधिकृत	६/७ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१
४.	अधिकृत	६/७ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	
५.	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१
६.	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	
७.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	४	
८.	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	
९.	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	
१०.	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	१	
११.	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१	१	
१२.	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१		१
१३.	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१	१	
१४.	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि.	सिभिल	स्यानीटरी	१	१	
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ जम्मा						१८	१५	३
वडा कार्यालय तर्फ								
१.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		३	२	१
२.	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		३		३
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	४	
४.	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		४		४
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१४	६	८
कुल जम्मा						३२	२१	११

कार्य विवरण:

क. कर्मचारी प्रशासन शाखा:

- नयाँ नियुक्ती र बढुवा भई आएका कर्मचारीहरूको पदस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको स्थायी, अस्थायी, करार रिक्त पदहरूको पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्यहरू ।

- कार्यरत कर्मचारीहरूको हाजिरि अभिलेख, घर विदा, अध्ययन विदा, असाधारण विदा, अनिवार्य अवकाश तथा स्वेच्छीक राजीनामा तथा कारवाही सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कार्यालयको कर्मचारी समूहको दरबन्दीको लगत तथा सो दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधिक गर्ने कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कार्यरत कर्मचारीहरूलाई विभिन्न पुरस्कार तथा पदकका लागि सिफारीश सम्बन्धि कार्यहरू
- निजामति सेवा ऐन तथा नियमावलीअनुसार स्वीकृती दिने सम्बन्धी कार्यहरू ।
- संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण समितिको बैठक आयोजना गर्ने, संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने, स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनका लागी सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने ।
- गाउँपालिकामा बन्ने ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि, बारागढी गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- प्रचलित कानून वमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यहरू ।

ख. कृषी सेवा शाखा:

- कृषि विकास सम्बन्धी वार्षिक योजना तर्जुमा गर्ने तथा विभिन्न क्रियाकलापहरूको संचालन तथा सहजीकरण गर्ने ।
- कृषि सम्बन्धी शर्त तथा नगरस्तरीय योजना, वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन तथा सहजीकरण गर्ने ।
- कृषि विद्युत मिटर सिफारिस तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।
- पालिका अन्तर्गत संचालित कृषि कार्यक्रमहरूको मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रगतिहरू निर्धारित ढाँचामा तयार गरी सम्बन्धित निकायमा संप्रेषण गर्ने ।
- पालिकाको किसान सूचीकरण कार्य र कृषि तथ्यांक अद्यावधिक गर्ने ।
- बजार पूर्वाधार, नर्सरी, एग्रोभेट, प्रसौनी गाउँपालिकामा दर्ता भएका कृषि सहकारी, समूह तथा कृषि उद्यमहरूको विवरण सहितको पालिका स्तरीय कृषि प्रोफाइल तयार गर्ने ।
- स्थानीय आवश्यकता पहिचानका आधारमा कृषि प्रसार सेवा प्रवाह गर्ने ।
- आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा प्रदान गर्ने र प्राविधिक सेवा प्रदानमा समन्वय गर्ने ।
- कृषि बीमा र सहूलियत कृषी कर्जाका लागि सहजिकरण गर्ने ।
- संघ तथा प्रदेशका कृषि सम्बन्धी सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरूसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय गर्ने ।
- अनुसन्धान पछि आएका नविन प्रविधि अनुसरणका लागि पालिकाका कृषक समुदायमा प्रचार प्रसार गर्ने पालिकाको योजना तर्जुमा कार्यमा कृषि शाखाका प्राविधिकहरूलाई सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय महत्त्वका बाली, वस्तुहरूको उत्पादन तथा व्यावसायिक पकेट योजना तयार गर्ने ।
- कृषि सम्बन्धी न्यूनतम पूर्वाधारहरूको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।

- कृषक समूह, रसायनिक मल बिक्रेता प्रमाणपत्र अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- रसायनिक मल बिक्रेता प्रमाणपत्र दर्ता र नवीकरण साथै कृषक समूह दर्ता र नवीकरण गर्ने
- तोकिएको अन्य कार्य गर्ने गराउने र अन्य कार्यको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने गराउने ।

ग. योजना शाखा:

क) कानूनको अधीनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशानुसार

१. योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

२. अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(३) तथ्यांक व्यवस्थापन

- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- मासिक भौतिक प्रगति विवरण तयारी
- विषय क्षेत्रगत सूचना सङ्कलन, प्रशोधन, अभिलेखीकरण तथा वितरण
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।

घ. स्वास्थ्य शाखा:

(क) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन

- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(ख) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

ड. शिक्षा शाखा:

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी, अनुदान शिक्षक तथा करार शिक्षक लगायत सम्पूर्ण शिक्षक कर्मचारीहरुको तलब भत्ता सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने,
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

च. महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:

(क) लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

(ख) बालबालिका

- बालबालिकाको हक हित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हक हित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन

- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

(ग) युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(घ) जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

(ङ) अपाङ्गता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

छ. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा:

(क) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(ख) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण

- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
 - विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
 - विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
 - विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
 - प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
 - विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
 - बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
 - स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

ज. आर्थिक प्रशासन शाखा:

- प्रसौनी गाउँपालिका र अन्तर्गतको आर्थिक प्रशासनको सञ्चालन कारोबारको लेखा राख्ने र सो को अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने ।
- सबै प्रकारका कारोबारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा वार्षिक आर्थिक विवरण तयार गर्ने
- सम्बन्धित निकायमा आवधिक नियमित तथा पटके प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने ।
- प्रसौनी गाउँपालिका र अन्तर्गत कार्यालयहरूको बजेट तयार गर्ने गराउने, छलफल गर्ने ।
- अन्तर्गतका कार्यालयहरूको बजेट बाँडफाँड तथा खर्च गर्ने अख्तियारी तयार गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार थप बजेट र निकास प्राप्त गरी बाडफाँड गर्ने ।
- बेरुजुको लगत राख्ने, संपरिक्षण, फर्छ्यौट र प्रतिवेदन गर्ने ।
- प्रसौनी गाउँपालिकाको सञ्चालन सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक आर्थिक कार्यहरू गर्ने ।
-

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७५, गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७५, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२, विनियोजन ऐन, २०८२ ले तोके अनुसार तथा गाउँपालिकाले तयार पारेको नागरिक वडापत्र बमोजिमको सेवाहरू अनुसूची १ मा उल्लेख भए बमोजिम ।

५. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शाखा उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम,थर	तह/श्रेणी र पद	कार्यरत शाखा	कार्यरत कार्यालय
१	नविन कुमार श्रीवास्तव	रा.प. तृतीय (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)	कार्यालय प्रमुख	प्रसौनी गाउँपालिका
२	प्रेमबाबु प्रसाद	अधिकृत सातौं (लेखा अधिकृत)	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३	राहुल गुप्ता	अधिकृत सातौं	राजस्व शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
४	विवेक कुशवाहा	अधिकृत सातौं (इन्जिनियर)	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
५	राजेश कुमार गोस्वामी	अधिकृत सातौं (सूचना प्रविधि अधिकृत)	सूचना प्रविधि शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
६	सुरेश कुमार साह	छैठो तह (स्वास्थ्य शाखा प्रमुख)	सामाजिक विकास शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
७	शिवनारायण कुशवाहा	छैठो तह (ज.स्वा.नि.)	स्वास्थ्य शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
८	सुनिल कुमार	छैठो तह (इन्जिनियर)	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
९	मुकेश प्रसाद साह	छैठो तह (रोजगार संयोजक)	स्वरोजगार कार्यक्रम	प्रसौनी गाउँपालिका
१०	सुनिल महतो	छैठो तह (कृषी अधिकृत)	कृषी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
११	निशा थापा	छैठो तह (प्रशासन)	प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१२	पिन्टु यादव	अधिकृत छैठो (इन्जिनियर)	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१३	संतोष साह रौनियार	अधिकृत छैठो (शिक्षा शाखा प्रमुख)	शिक्षा शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१४	भोला प्रसाद यादव	अधिकृत छैठो (लेखा)	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१५	किसोरीलाल महतो	अधिकृत छैठो (आ.ले.प.)	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१६	अमित कुमार पाण्डेय	अधिकृत छैठो (योजना प्रमुख)	योजना शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१७	लक्ष्मी प्रसाद कलवार	रा.प.अन.प्रथम (ना.सु.)	जिन्शी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१८	रूपनारयण महतो	सहायक पाचौं (प्रा.स.)	कृषी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
१९	निशा गुप्ता	सहायक चौथो (म.वि.नि.)	महिला तथा बालविकास	प्रसौनी गाउँपालिका
२०	हरिहर साह कानु	सहाय पाचौं (खा.पा.स.टे.)	वातावरण तथा सरसफाई	प्रसौनी गाउँपालिका
२१	हरिओम प्रसाद साह	सहायक पाचौं (रोजगार सहायक)	स्वरोजगार कार्यक्रम	प्रसौनी गाउँपालिका
२२	संजय कुमार सिंह	सहायक पाचौं (प्राविधिक सहायक)	खानेपानी आयोजना	प्रसौनी गाउँपालिका
२३	राजु पटेल	सहायक पाचौं (सव-इन्जिनियर)	प्राविधिक शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
२४	धर्मराज प्रसाद यादव	सहायक चौथो (अमिन)	नापी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका

२५	रोशन प्रसाद मण्डल	सहायक चौथो (ना.प्रा.स.)	कृषी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
२६	अनिल प्रसाद यादव	सहायक चौथो (ना.प.स्वा.प्रा)	पशु सेवा शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
२७	ललन महतो धानुक	सहायक चौथो (ना.प.स्वा.प्रा)	पशु सेवा शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
२८	वीरेन्द्र राउत मेस्तर	सहायक पाचौं (का.स.)	दर्ता चलानी	प्रसौनी गाउँपालिका
२९	बाबुलाल केशरी	सहायक चौथो (उधम विकास सहयोगी)	उधम विकास शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३०	कविता देवकोटा न्यौपाने	सहायक चौथो (उधम विकास सहयोगी)	उधम विकास शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३१	मनोज कुमार गुप्ता	पोषण सहायक चौथो	सामाजिक विकास शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३२	प्रभु प्रसाद यादव	का.स.	जिन्शी शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३३	मुकेश कुमार पटेल	सुपरवाइजर	योजना शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३४	धर्मेन्द्र कुमार पटेल	का.स.	प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३५	संतोष राउत कुर्मी	का.स.	प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३६	प्रेमसागर प्रसाद कलवार	का.स.	प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३७	अजय दास	का.स.	प्रशासन शाखा	प्रसौनी गाउँपालिका
३८	विनोद राउत कुर्मी	गार्ड		प्रसौनी गाउँपालिका
३९	सुरेश पटेल	गार्ड		प्रसौनी गाउँपालिका
४०	राजेश राउत कुर्मी	हलुका सवारी चालक		प्रसौनी गाउँपालिका
४१	सुरेन्द्र प्रसाद पटेल	हलुका सवारी चालक (एम्बुलेन्स)		प्रसौनी गाउँपालिका

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको नामावली:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम र थर	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह	कार्यरत कार्यालय
१	संजय विक्रम साह	वडा सचिव	चौथो तह	प्रशासन	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. १
२	अमित कुमार दुलाल	वडा सचिव	पाचौं तह	प्रशासन	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. २
३	सुनिता कुमारी ठाकुर	वडा सचिव	अधिकृत छैठो	प्रशासन/सा.प्र.	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ३

४	संजय कुमार यादव	फिल्ड सहायक	चौथो तह		प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ३
५	प्रभाकर सिम्खडा	वडा सचिव	अधिकृत छैठो	प्रशासन/सा.प्र.	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ४
६	लालबाबु पंडित	वडा सचिव	पाचौं तह	प्रशासन	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ५
७	राजवंशी प्रसाद यादव	वडा सचिव	चौथो तह	प्रशासन	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ६
८	देवमुरत पासवान	सामाजिक परिचालक	चौथो तह		प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ४
९	महमद आलम	वडा सचिव	पाचौं तह	प्रशासन	प्रसौनी गाउँपालिका, वडा नं. ७

६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि:

दस्तुर र अवधि नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको बमोजिम तथा आर्थिक ऐन, २०८२ ले तोके बमोजिम साथै आर्थिक ऐन, २०८२ वेबसाईटमा पनि राखिएको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

- वार्षिक विकास योजना/बजेट गाउँ सभाले स्वीकृत गर्ने गरेको ।
- अन्य निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको ।
- अन्य नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय भए अनुसार हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नविन कुमार श्रीवास्तव
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रसौनी, बारा
मोबाइल नं. ९८५५०४८३०३

कार्यालयबाट सम्पादन भएको काम कार्यवाही को सम्बन्धमा चित नबुझी उजुरी गर्नु पर्ने अवस्था आएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष सो व्यहोरा उल्लेख गरी उजुरी को निवेदन पेश गर्न सकिने छ । एवम् सो निवेदन सन्दर्भमा कार्यालय प्रमुखले छानबीन गरी उजुरी निवेदनको टुंगो लगाइनेछ ।

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:
आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा विषय क्षेत्रगत रूपमा सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगती विवरण पेश गरेका शाखाहरूले यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।
१०. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद:
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रसौनी को सूचना अधिकारीको रूपमा लेखा अधिकृत श्री प्रेमबाबु प्रसाद लाइ तोकेको छ । निजको मोबाइल नं. ९८४५२३३२३१ रहेको छ ।
११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-
आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणहरू यसै प्रतिवेदन साथ संलग्न गरिएको छ ।
१२. कार्यालयको वेबसाइट:- www.prasaunimun.gov.np
१३. सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण:
सूचनाहरू यस गाउँपालिकाको website: www.prasaunimun.gov.np , Facebook page मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको तथा राष्ट्रिय स्तरको पत्रपत्रिकामा पनि प्रकाशन हुने गरेको ।
१४. कार्यालयमा परेको सूचना माँग सम्बन्धी निवेदन:
कार्यालयमा परेको सूचना माँग सम्बन्धी निवेदन उपर आवश्यक कारवाही भई सूचना उपलब्ध गराउने गरिएको ।
१५. कार्यालयले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू:
गाउँपालिकाको कार्यालयले सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकेको तथा माँग गरिएका सूचनाहरू समयमै उपलब्ध गराउने गरिएको र कार्यालयबाट प्रकाशित सूचनाहरू पालिकाको वेबसाइट र फेसबुक पेज समेतमा समयमै प्रकाशन गर्ने गरिएको ।
१६. कार्यालयले गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन:
नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

१७. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूचि:

- प्रसौनी गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको विधेयक, २०७५
- प्रसौनी गाउँपालिका केही कानून तर्जुमा र व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
- गाउँ सभा संचालन कार्यविधि, २०७५
- आपङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- प्रसौनी गाउँपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने) ऐन, २०७५
- शिक्षा ऐन, २०७५
- स्वास्थ्य ऐन, २०७५
- एफ.एम. व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- सहकारी ऐन, २०७५
- कृषी व्यवसाय प्रवर्दन ऐन, २०७५
- आचारसंहिता ऐन, २०७५
- न्यायीक समिति ऐन, २०७५
- बैठक संचालन कार्यविधि, २०७५
- प्रसौनी गाउँपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- कार्य विभाजन नियमावली, २०७५
- प्रसौनी गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- प्रसौनी गाउँपालिका निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७५
- गाउँ कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- शिक्षा नियमावली, २०७६
- प्रसौनी गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- प्रसौनी गाउँपालिकाको उधोग, व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता कार्यविधि, २०७८
- करारमा शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- आन्तरिक विधार्थी मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८

- प्रसौनी गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८
- नक्सा पास प्रकृत्यामा नआई पहिले नै बनेका घरहरुको घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी मापदण्ड/कार्यविधि, २०७८
- प्रसौनी गाउँपालिकाको एक घर एक ग्याँस सिलिण्डर र ग्याँस चूल्हो वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- आधारभूत तह कक्षा (८) को अन्तिम परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको एक घर एक चापाकल वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- आधारभूत तह कक्षा (५) को अन्तिम परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको माध्यमिक विधालयमा अध्ययनरत छात्राहरुका लागि साईकल खरिद तथा वितरण कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिका खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको बस्ती विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन निर्माण ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको ग्याँस सिलिण्डर र ग्याँस चूल्हो वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिका गाउँ प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- खेल सामग्री खरिद तथा वितरण कार्यविधि, २०८०
- खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८०
- कृषी विद्युत महसुलमा अनुदान भुक्तानि दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- एम्बुलेन्स संचालन निर्देशिका, २०८०
- अध्यक्ष आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- एम.बि.बि.एस. तथा ईन्जिनियरिङ्ग अध्ययन छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी स्वास्थ्य उपचार कल्याण कोष संचालन ऐन, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको कर्मचारीहरुलाई व्यवस्थापन एवं समायोजन ऐन, २०८०

- सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०८०
- विधालय शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन तथा स्वयंसेवक करार शिक्षक छनौट कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिका सामुदायिक विधालयका माध्यमिक तहमा उत्कृष्ट छात्र/छात्रालाई ल्यापटप/कम्प्यूटर वितरण कार्यविधि, २०८०
- फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- उद्योग व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाले मर्मत संभार संचालन कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिका मार्फत संचालन गरिने फलफुल खेती अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- वैवाहिक सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
- सहकारी संस्थालाई अनुदान सुविधा प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०८०
- गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०८०
- थोपा सिचाई सहित प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिका खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- प्रसौनी गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षकको आचारसंहिता, २०८१
- प्रसौनी अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०८१
- प्रसौनी गाउँपालिका खेलकुद संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- अनुदानमा आधारित पशु विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
- प्रसौनी गाउँपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- उपाध्यक्ष संग महिला बालबालिका कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
- कृषी पशुपंक्षी तथा मतस्य फार्म दर्ता कार्यविधि, २०८१
- प्रसौनी गाउँपालिकाको स्काभेटर, डोजर र मेशिनरी औजार प्रयोग तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- पेशा व्यवसाय दर्ता तथा सूचिकृत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१



प्रसौनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल



प.सं. २०८२।०८३

च.नं. ५५४

मिति:- २०८२।०९।१६

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू,
प्रसौनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा ।

विषय:- विवरण उपलब्ध गराईएको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयको प.सं. २०८२।०८३ च.नं. ९७४ मिति २०८२।०९।१३ गतेको पत्र प्राप्त भई व्यहोरा अवगत भई सोही सन्दर्भमा यस कार्यालयले माँग गरेको विवरण तपसिल अनुसार संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री सूचना प्रविधि शाखा, प्रसौनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्रसौनी, बारा ।

सुरेश कुमार साह

स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
सुरेश कुमार साह
नि. प्रमुख अधिकृत



प्रसौनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी, बारा

मधेश प्रदेश, नेपाल



स्वास्थ्य शाखाबाट संचालित २०८२ श्रावण देखि असोज सम्मको भए गरेका कार्यहरू

१. नियमित रुपमा स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरूको मासिक बैठक तथा डाटा भेरिफिकेशन गरी DHIS2 मा data entry गरेको ।
२. आ.व. २०८१।०८२ को क्षयरोग कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण कार्यक्रम गरिएको ।
३. आ.व. २०८१।०८२ को स्वास्थ्य शाखा तर्फ रहेको स्वास्थ्य संस्थाहरूको सम्पादित कार्यक्रमहरूको वार्षिक समिक्षा गरिएको ।
४. हैजा रोगको महामारी विरुद्ध प्रतिकार्य खोप अभियान संचालन कार्य गरिएको ।
५. मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डाईलाईसिस गराईरहेका, उपचारमा रहेका क्यानसर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात भएको विरामीहरूलाई औषधी उपचार खर्च वापत रकम उपलब्ध गराईएको ।

तपसिल

सि.नं.	रोगको किसिम	विरामी संख्या	खर्च रकम
१.	क्यानसर रोगी	२९ जना	४,३०,०००।-
२.	मृगौला प्रत्यारोपण	२ जना	३०,०००।-
३.	मृगौला डाईलाईसिस	१ जना	१५,०००।-
जम्मा रकम			४,७५,०००।-


सुरेश कुमार साह
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रसौनी गाउँपालिका



प्रसौनी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
रोजगार सेवा केन्द्र
प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं.— २०८२/०८३

मिति : २०८२/०८/१४

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
प्रसौनी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
प्रसौनी, बारा

विषय : प्रतिवेदन पेश गरेको सम्बन्धमा ।

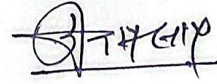
प्रस्तुत विषयमा यस प्रसौनी गाउँपालिकाको च.नं.९७४ मिति २०८२/०९/१३ गतेको प्राप्त पत्र अनुसार रोजगार सेवा केन्द्रबाट आ.व. २०८२/०८३ को असोज मसान्त सम्ममा यस शाखाबाट हालसम्म सम्पादन भएका कार्य प्रगति विवरण तपशिल अनुसार रहेको छ ।

तपशिल:

- राष्ट्रिय युवा परिषद, सानोठीमी, भक्तपुरको कार्यालयको निर्धारित ढाँचामा यस पालिका भित्र आवश्यक पर्ने सिपमूलक तालिमको माग र रोजगारीको अवसर र क्षेत्र सम्बन्धि विवरणहरु मिति २०८२/०४/२६ गते कार्यालयको इमेल ठेगानामा पठाइएको छ ।
- छिमेक एकाडेमी प्रा.लि. सिमरा, बाराबाट संचालित केयर गिभर तालिममा सहभागिका लागि यस पालिका सबै वडा कार्यालयमा इच्छुक युवाहरुलाई सुचित गराई संकलित विवरण पठाउनको मिति २०८२/०५/०५ मा सबै वडा कार्यालयमा पत्र पठाइएको छ ।
- विदेशमा रहेको नेपालीहरुको खोजतलास तथा उद्धार, गन्तव्य मुलुकबाट प्राप्त हुने क्षतिपूर्ति, विदेशबाट शव भिकाउने लगायत गुनासो उजुरी सम्बन्धी सेवालाई प्रभावकारी बनाउनका लागि आवश्यक युजर आईडी र पासवर्ड उपलब्ध गराइदिनका लागि कन्सुलर सेवा विभाग, त्रिपुरेश्वर, काठमाडौंको इमेल ठेगानामा मिति २०८२/०५/०६ गते पत्र पठाइएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा मृत्यु भएका कामदार यस पालिका वडा नं. १ का महेश साह तेलीका पत्नीले आर्थिक सहायताका लागि दिनु भएको निवेदनको आधारमा वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयबाट प्राप्त हुने आर्थिक सहयोगका लागि यस पालिकाबाट मिति २०८२/०५/२२ गते मृतकको पत्नीको नामबाट किटानी सिफारिस गरि fewims मार्फत वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पठाइएको छ ।

वैदेशिक रोजगारीका लागि पुनः श्रम स्वीकृति लिएका व्यक्तिहरु:

सि.नं.	पुनःश्रम स्वीकृति लिएको व्यक्तिको नाम	पासपोर्ट नं.	गएको देश
1	Hasmudin Ansari	PA 3683903	Qatar
2	Sarfodin Ansari	06438000	Qatar
3	Rajesh Kumar Sah Teli	12001806	UAE
4	Phajul Haque Miya Darji	PA 4193581	Qatar
5	Aftab Alam	PA 4442949	Saudi Arabia
6	Wasim Akram Ansari	PA 0746888	Malaysia
7	Nasir Miya Ansari	09995828	Malaysia
8	Andul Manan Ansari	09995825	Saudi Arabia
9	Krishna Prasad Kushwaha	PA 0423492	Malaysia
10	Abdulhak Ansari	PA 3790451	Malaysia
11	Ashok Kumar Prajapati	PA 4072296	Malaysia





मिति: २०८२/०९/१६

विषय: प्रगति विवरण ।

मिति २०८२ साउन १ गते देखि २०८२ असोज मसान्त सम्मको सम्पादिक कार्यहरु

१. उधोग व्यवसाय दर्ता संख्या: ४ वटा
२. उधोग व्यवसाय नवीकरण संख्या: २३ वटा
३. 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र नवीकरण संख्या: १२ वटा
४. सहकारी संस्था नवीकरण संख्या: १० वटा
५. संघ-संस्था दर्ता सिफारिस संख्या: १ वटा
६. संघ-संस्था नवीकरण सिफारिस संख्या: ३ वटा

राहुल गुसा
अधिकृत सातौं



प्रसौनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल



विषय :- प्रगति सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस प्रसौनी गाउँपालिका बारा अन्तर्गत रहेका पशु सेवा शाखा प्रसौनी बाराको आ.व. २०८२/०८३ मिति २०८२ श्रावण देखी असोज सम्मको यो शाखा बाट प्रगति प्रतिवेदन तर्पसिल अनुसारको रहेको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

उपचार तर्फ

सि.न.	विवरण	पशुहरु	जम्मा संख्या	कैफियत
१	उपचार सेवा	गाई, भैसी, वाच्छा, वाच्छी, पाडा, पाडी वाखा, वगुर, कुकुरहरु समेत पशु संख्या	२८११	
२	गोबर परिक्षण तथा प्रजिवि को औषधी	गाई, भैसी, वाखा, वगुर, कुकुरहरु समेत पशु संख्या	८५४	
३	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	गाई, भैसी, वाखा समेत पशु संख्या	३१६	
४	वन्ध्याकरण	बोका पशु संख्या	२४२	
५	A.R.V.	कुकुर तथा कुकुरले टोकेको पशुहरु लाई खोप लगाइएको पशु संख्या	१३	
		जम्मा पशु संख्या	४२३६	

Anil
२०८२/१५/१६
अनिल प्रसाद यादव

पशु सेवा शाखा प्रमुख

अनिल प्रसाद यादव
पशु सेवा शाखा प्रमुख



प्रसौनी गाउँपालिका

प्रसौनी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश

आ.व.: २०८२/०८३

मिति: २०८२/०९/१६

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
प्रसौनी गाउँपालिका, बारा ।

बिषय:- प्रगति विवरण पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषयमा यस कार्यालयको प्राप्त पत्रको च.न.: ९७४ बमोजिम माग गरिएको यस महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको मिति: २०८२ श्रावण देखी असोज (३ महिना) सम्मको कार्यप्रगति विवरण देहाय बमोजिम पेश गरेको छु ।

अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण तर्फ

सि.नं.	नामथर	ठेगाना	जन्मदर्ता/ना.प्र.नं.	लिंग	अपाङ्गताको किसिम		परिचय-पत्रको प्रकार	कैफियत
					प्रकृतिको आधारमा	गम्भिरताको आधारमा		
१	निखिल साह	प्रसौनी गा.पा.-४	२०७९०३२०२४७९९	पुरुष	शारीरिक अपाङ्गता	मध्यम अपाङ्गता	ग वर्ग (पहेलो कार्ड)	दफा ४(१) बमोजिम
२	आयत प्रवीण	प्रसौनी गा.पा.-१	२४०	महिला	सुनाईबोलाई सम्बन्धि अपाङ्गता	अतिअशक्त अपाङ्गता	ख वर्ग (निलो कार्ड)	दफा ४(१) बमोजिम
३	हजारीलाल साह तेली	प्रसौनी गा.पा.-५	३३-०१-७४-०६८०६	पुरुष	बौद्धिक अपाङ्गता	अतिअशक्त अपाङ्गता	ख वर्ग (निलो कार्ड)	दफा ४(५) बमोजिम

निशा गुप्ता
(निशा गुप्ता प्रमुख)
महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा



प्रसौनी गाउँपालिका



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल



प.सं. २०८२/०८३

मिति : २०८२/०९/१६

च.नं. ५५५

विषय : विवरण सम्बन्धमा ।

प्रसौनी गाउँपालिका,
प्रसौनी, बारा ।

प्रस्तुत विषयमा यस प्रसौनी गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ च.नं. ९७४ मिति २०८२/०९/१३ गतेको प्राप्त पत्रानुसार मिति २०८२ साल श्रावण मसान्त देखि २०८२ साल असोज मसान्त सम्म यस गाउँपालिकाको कृषि शाखाबाट भएका कामहरूको प्रगति विवरण तपसिल अनुसार रहेको अनुरोध छ ।

तपसिल

१. रासायनिक मल विक्रेता प्रमाणपत्रको नवीकरण - १० वटा
२. कृषि मिटर सिफारिस - ३९ वटा
३. रासायनिक मल सिफारिस डिलरहरूलाई - ६ पटक
यूरिया - ११८० बोरा
डि.ए.पी. - ८४० बोरा
४. ५० प्रतिशत अनुदानमा गहुँको उन्नत बीउको सूचना प्रकाशन गरी ३६१ वटा निवेदक संकलन गरिएको ।

२०८२/०९/१६
सुनिल महता
कृषि अधिकृत



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल



मिति : २०८२/०९/१६

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
प्रसौनी गाउँपालिका
प्रसौनी, बारा ।

विषय : प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयको प.सं. ०८२/०८३ च.नं.९७४ मिति २०८२/०९/१३ को प्राप्त पत्रानुसार नापी शाखाबाट भएका कार्यहरूको तपसिलमा उल्लेखित प्रगति विवरण पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

- व्यक्तिगत निवेदकको जग्गा नापी कार्य :- १६ वटा
- घर नक्शा पास :- ११ वटा
- आ.व. २०८२/०८३ को गाउँ सभाबाट पारित विभिन्न योजनाहरूको नाप नक्सा गरिएको ।
- सार्वजनिक जग्गाहरूको नाप नक्सा कार्य ।
- नापी कार्यालय/मालपोत कार्यालयबाट विभिन्न सार्वजनिक जग्गाहरूको विवरण ल्याउने कार्य ।

प्रतिवेदक
धर्मराज प्रसाद यादव
अमिन
नापी तथा नक्सा शाखा

प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा
क्रमां. १५५०
दिनांक मिति २०८२/०९/१६



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल



प.सं. २०८२/०८३

च.नं. १००५

मिति : २०८२/०९/१८

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रसौनी गाउँपालिका, बारा ।

विषय:- विवरण पेश गरेको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस प्रसौनी गाउँपालिकाको आ.ब. २०८२/०८३ च.नं.९७४ मिति २०८२/०९/१३ गतेको प्राप्त पत्रानुसार न्यायिक समितिमा आ.ब. २०८१/८२ को फछर्यौट हुन बाँकी मुद्दा ८ थान र आ.ब. २०८२/०८३ श्रावन देखी असोज मसान्त सम्म दर्ता भएका १३ थान मुद्दाको विवरण तपसिलमा उल्लेखित प्रतिवेदन पेशगरेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

क्र.सं.	विवादको किसिम	संख्या
१	फैसला	४ थान
२	मिलापत्र	४ थान
३	डिसमिस	१० थान
४	फछर्यौट हुन बाँकी	३ थान

किरण

किरण देवी

न्यायिक समिति संयोजक
किरण देवी
संयोजक



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल आखिन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आखिन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९,८६,००,०००.००	४१,०६,५०६.००	७,२६,०८७.००	३३,८०,४१९.००	४१,०६,५०६.००	०.००	४१,०६,५०६.००	९,४४,९३,४९४.००
१	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,००,०००.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	२,७६,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,३८,९४६.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,३८,९४६.००
३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	८१,०५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८१,०५,०००.००
४	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,२५,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	७५,०००.००
५	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	८२,०५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८२,०५,०००.००
६	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	५०,००,०००.००	१,६८,०८७.००	१,६८,०८७.००	०.००	१,६८,०८७.००	०.००	१,६८,०८७.००	४८,३१,९१३.००
७	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
८	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
९	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३०,३६,२५३.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,३६,२५३.००
१०	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२५,५३,५८४.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,५३,५८४.००
११	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,३७,३५,४८०.००	३३,०६,४१९.००	०.००	३३,०६,४१९.००	३३,०६,४१९.००	०.००	३३,०६,४१९.००	६,०४,२९,०६१.००
१३	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,०५,५८७.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०५,५८७.००
१४	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	४४,९५,१५०.००	५,५८,०००.००	५,५८,०००.००	०.००	५,५८,०००.००	०.००	५,५८,०००.००	३९,३७,१५०.००
२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२,७३,००,०००.००	२,९८,२७,७१६.९०	२,०७,१०,४४५.३०	९१,१७,२७१.६०	२,९८,२७,७१६.९०	०.००	२,९८,२७,७१६.९०	९,७४,७२,२८३.१०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,७५,४०,०००.००	५१,९५,६३४.५०	३७,५६,१०३.२०	१४,३९,५३१.३०	५१,९५,६३४.५०	०.००	५१,९५,६३४.५०	१,२३,४४,३६५.५०
२	२११२१	पोशाक	७,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,४०,०००.००
३	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल आखिन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आखिन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,१०,०००.००	६,०५०.००	६,०५०.००	०.००	६,०५०.००	०.००	६,०५०.००	१,०३,९५०.००
५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	३९,८०,०००.००	७,६०,६४७.००	५,५९,५६३.००	२,०१,०८४.००	७,६०,६४७.००	०.००	७,६०,६४७.००	३२,१९,३५३.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९३,१७,०००.००	६,६२,४१२.००	०.००	६,६२,४१२.००	६,६२,४१२.००	०.००	६,६२,४१२.००	८६,५४,५८८.००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
९	२२६१२	भ्रमण खर्च	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००
१०	२२७११	विविध खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
११	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	९,३८,२५,०००.००	२,३२,०२,९७३.४०	१,६३,८८,७२९.१०	६८,१४,२४४.३०	२,३२,०२,९७३.४०	०.००	२,३२,०२,९७३.४०	७,०६,२२,०२६.६०
१२	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१२,७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,७८,०००.००
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४६,००,०००.००
१	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	४६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४६,००,०००.००
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९३,००,०००.००
१	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	९३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९३,००,०००.००
५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३,३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३५,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,६५,०००.००
६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	१,१८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१८,००,०००.००
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल आस्विन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आस्विन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	३८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८,००,०००.००
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
७		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
१	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
८		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००
१	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००
९		नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	६९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६९,००,०००.००
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६९,००,०००.००
१०		मधेश प्रदेश - समानिकरण अनुदान : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	६८,९३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६८,९३,०००.००
१	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,५०,०००.००
३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
४	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,५०,०००.००
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
७	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१८,४३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,४३,०००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल आखिन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आखिन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
११		मधेश प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	८०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,००,०००.००
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	८०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,००,०००.००
१२		मधेश प्रदेश - विशेष अनुदान पुँजीगत : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१	३१५११	भैपरी आउने पुँजीगत	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१३		मधेश प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१	३१५११	भैपरी आउने पुँजीगत	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१४		राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५०,०३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०३,०००.००
१	२२१११	पानी तथा बिजुली	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,३८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,३८,०००.००
६	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
७	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
८	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१४,६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,६५,०००.००
९	३११४१	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१५		राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,९१,१५,७२३.००	१,६३,५८,२१६.८४	१,०६,३९,७३५.९८	५७,१८,४८०.८६	१,६३,५८,२१६.८४	०.००	१,६३,५८,२१६.८४	६,२७,५७,५०६.१६



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल आखिन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आखिन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,५०,०००.००	३९,८८,७३७.५४	२९,६१,७८३.६८	१०,२६,९५३.८६	३९,८८,७३७.५४	०.००	३९,८८,७३७.५४	१,१०,११,२६२.४६
२	२११२१	पोशाक	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
३	२११२२	खाद्यान्न	९६,०००.००	१९,२४०.००	०.००	१९,२४०.००	१९,२४०.००	०.००	१९,२४०.००	७६,७६०.००
४	२११२३	औषधीउपचार खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५	२११३२	महंगी भत्ता	५,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	४,००,०००.००
६	२११३३	फिल्ड भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
७	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
८	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
९	२११३९	अन्य भत्ता	१५,००,०००.००	२,४९,६४८.००	२,११,६४८.००	३८,०००.००	२,४९,६४८.००	०.००	२,४९,६४८.००	१२,५०,३५२.००
१०	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
११	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	७०,००,०००.००	२१,३६,५००.००	१५,९४,०००.००	५,४२,५००.००	२१,३६,५००.००	०.००	२१,३६,५००.००	४८,६३,५००.००
१२	२११४९	पदाधिकारी अन्य भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१३	२१२११	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
१४	२१२१२	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१५	२१२१३	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१६	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१७	२२१११	पानी तथा बिजुली	२०,००,०००.००	४४,००२.००	०.००	४४,००२.००	४४,००२.००	०.००	४४,००२.००	१९,५५,९९८.००
१८	२२११२	संचार महसुल	१०,००,०००.००	५४,५००.००	४३,०००.००	११,५००.००	५४,५००.००	०.००	५४,५००.००	९,४५,५००.००
१९	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२०	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	२,५८५.००	०.००	२,५८५.००	२,५८५.००	०.००	२,५८५.००	२४,९७,४१५.००
२१	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१२,६२,०८५.००	६२,०८५.००	०.००	६२,०८५.००	६२,०८५.००	०.००	६२,०८५.००	१२,००,०००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल आखिन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आखिन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२२	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
२३	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,६१,५८१.००	२,६५,९४७.००	१,९६,४७८.००	६९,४६९.००	२,६५,९४७.००	०.००	२,६५,९४७.००	४,९५,६३४.००
२४	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	४,४०,४४०.००	४,४०,४४०.००	०.००	४,४०,४४०.००	०.००	४,४०,४४०.००	५,५९,५६०.००
२५	२२२९१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२६	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३३,५०,२८३.००	१२,००,९२९.००	८,०१,६१८.००	३,९९,३११.००	१२,००,९२९.००	०.००	१२,००,९२९.००	२१,४९,३५४.००
२७	२२३१२	पशुपंक्षीहरूको आहार	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२८	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४७,७२३.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४७,७२३.००
२९	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
३०	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	२,५३,४६७.००	०.००	२,५३,४६७.००	२,५३,४६७.००	०.००	२,५३,४६७.००	७,४६,५३३.००
३१	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७,०६,७२०.००	९०,०६७.००	३९,१६५.००	५०,९०२.००	९०,०६७.००	०.००	९०,०६७.००	६,१६,६५३.००
३२	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	१९,१५,३५०.००	१९,१५,३५०.००	०.००	१९,१५,३५०.००	०.००	१९,१५,३५०.००	८४,६५०.००
३३	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	३,२५,४४०.००	०.००	३,२५,४४०.००	३,२५,४४०.००	०.००	३,२५,४४०.००	१,७४,५६०.००
३४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,२७,००,०००.००	३७,३७,१८७.००	१८,२१,१००.००	१९,१६,०८७.००	३७,३७,१८७.००	०.००	३७,३७,१८७.००	८९,६२,८१३.००
३५	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	७,००,०००.००	२,१६,०००.००	०.००	२,१६,०००.००	२,१६,०००.००	०.००	२,१६,०००.००	४,८४,०००.००
३६	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	७,८५,०७४.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,८५,०७४.००
३७	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३८	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल आखिन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आखिन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
३९	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२२,५३,७५७.००	२,९७,७५७.००	३०,०००.००	२,६७,७५७.००	२,९७,७५७.००	०.००	२,९७,७५७.००	१९,५६,०००.००
४१	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१६,००,०००.००	२,३५,१५०.००	२,३५,१५०.००	०.००	२,३५,१५०.००	०.००	२,३५,१५०.००	१३,६४,८५०.००
४२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,००,०००.००	९४,५००.००	०.००	९४,५००.००	९४,५००.००	०.००	९४,५००.००	४,०५,५००.००
४३	२२६१२	भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	१,२७,६६४.००	१,१४,३६४.००	१३,३००.००	१,२७,६६४.००	०.००	१,२७,६६४.००	१८,७२,३३६.००
४४	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४५	२२७११	विविध खर्च	२०,८४,५००.००	३,२८,६०१.००	२,१०,२१९.००	१,१८,३८२.००	३,२८,६०१.००	०.००	३,२८,६०१.००	१७,५५,८९९.००
४६	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१४,६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,६८,०००.००
४७	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४८	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
४९	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	७,००,०००.००	२२,४२०.००	१५,४२०.००	७,०००.००	२२,४२०.००	०.००	२२,४२०.००	६,७७,५८०.००
५०	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५१	२८१४२	घरभाडा	३,५०,०००.००	१७,०००.००	०.००	१७,०००.००	१७,०००.००	०.००	१७,०००.००	३,३३,०००.००
५२	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
५३	२८१४९	अन्य भाडा	७,००,०००.००	१,२३,०००.००	०.००	१,२३,०००.००	१,२३,०००.००	०.००	१,२३,०००.००	५,७७,०००.००
५४	२८२१९	अन्य फिर्ता	५,००,०००.००	१०,०००.३०	१०,०००.३०	०.००	१०,०००.३०	०.००	१०,०००.३०	४,८९,९९९.७०
५५	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५६	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१६		आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	४,४१,८८,२७७.००	१,०६,५९,६७७.००	६६,२७,५९५.००	४०,३२,०८२.००	१,०६,५९,६७७.००	०.००	१,०६,५९,६७७.००	३,३५,२८,६००.००
१	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०८२ साल आस्विन महिना

आ.व. : २०८२/८३ महिना : आस्विन

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४,५९,०००.००	३२,०००.००	०.००	३२,०००.००	३२,०००.००	०.००	३२,०००.००	४,२७,०००.००
४	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,२७७.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,२७७.००
५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१३,७६,०००.००	४,०६,७०५.००	२,९९,२०५.००	१,०७,५००.००	४,०६,७०५.००	०.००	४,०६,७०५.००	९,६९,२९५.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५९,४०,०००.००	४१,०००.००	०.००	४१,०००.००	४१,०००.००	०.००	४१,०००.००	५८,९९,०००.००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,१५,३७,०००.००	११,४८,०७१.००	०.००	११,४८,०७१.००	११,४८,०७१.००	०.००	११,४८,०७१.००	१,०३,८८,९२९.००
८	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३०,००,०००.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	२०,००,०००.००
९	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	१,००,००,०००.००	६७,२२,०९०.००	५९,७५,९२०.००	७,४६,१७०.००	६७,२२,०९०.००	०.००	६७,२२,०९०.००	३२,७७,९१०.००
१०	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
११	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	८,००,६०९.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,६०९.००
१२	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	१८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,००,०००.००
१३	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	३,८४,९०५.००	३,८४,९०५.००	०.००	३,८४,९०५.००	३,८४,९०५.००	०.००	३,८४,९०५.००	०.००
१४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१५	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१३,३१,४८६.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,३१,४८६.००
१६	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३६,५७,०००.००	९,२४,९०६.००	३,५२,४७०.००	५,७२,४३६.००	९,२४,९०६.००	०.००	९,२४,९०६.००	२७,३२,०९४.००
कुल जम्मा			४१,०१,००,०००.००	६,०९,५२,११६.७४	३,८७,०३,८६३.२८	२,२२,४८,२५३.४६	६,०९,५२,११६.७४	०.००	६,०९,५२,११६.७४	३४,९१,४७,८८३.२६



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२१५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२६,१९,००,०००.००	५,९४,२५,०००.००	२२.६९	२०,२४,७५,०००.००	चालु	२८,३८,४२,५५५.००	५,५६,०९,७९९.७४	१९.५९	२२,८२,३२,७५५.२६
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,८६,००,०००.००	२,४६,५०,०००.००	२५	७,३९,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३,२८,७५,०००.००	९१,८४,३७२.०४	२७.९४	२,३६,९०,६२७.९६
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१४,२९,००,०००.००	३,१८,२५,०००.००	२२.२७	११,१०,७५,०००.००	२११२१ पोशाक	१०,९०,०००.००	०.००	०	१०,९०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३५,००,०००.००	२९,५०,०००.००	२१.८५	१,०५,५०,०००.००	२११२२ खाद्यान्न	९६,०००.००	१९,२४०.००	२०.०४	७६,७६०.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	६९,००,०००.००	०.००	०	६९,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
प्रदेश सरकार	१,९८,९३,०००.००	१७,२३,२५०.००	८.६६	१,८१,६९,७५०.००	२११३२ महंगी भत्ता	५,००,०००.००	१,००,०००.००	२०	४,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६८,९३,०००.००	१७,२३,२५०.००	२५	५१,६९,७५०.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	०.००	०	८०,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,२०,०००.००	०.००	०	१२,२०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	१५,००,०००.००	२,४९,६४८.००	१६.६४	१२,५०,३५२.००
राजस्व बाडफाड	८,४१,१८,७२३.००	१,६३,१३,८६३.०२	१९.३९	६,७८,०४,८५९.९८	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,९३,३६,७९२.००	१,२३,२३,७४४.१७	२०.७७	४,७०,१३,०४७.८३	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	७०,००,०००.००	२१,३६,५००.००	३०.५२	४८,६३,५००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,९७,७८,९३१.००	३९,९०,११८.८५	२०.१७	१,५७,८८,८१२.१५	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
					२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
					२२१११ पानी तथा बिजुली	२५,००,०००.००	४४,००२.००	१.७६	२४,५५,९९८.००
					२२११२ संचार महसुल	१०,००,०००.००	५४,५००.००	५.४५	९,४५,५००.००
					२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	२,५८५.००	०.१	२४,९७,४१५.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय					व्यय				
११४५६ बैंडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५०,०३,०००.००	०.००	०	५०,०३,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१२,६२,०८५.००	६२,०८५.००	४.९२	१२,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	४,४१,८८,२७७.००	८८,१८,२२३.०७	१९.९६	३,५३,७०,०५३.९३	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	५०,०००.००	६०.००	०.१२	४९,९४०.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	८,६१,५८१.००	२,६५,९४७.००	३०.८७	५,९५,६३४.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५,००,०००.००	९४,९३९.८८	१८.९८	४,०५,०६०.१२	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१३,००,०००.००	४,४०,४४०.००	३३.८८	८,५९,५६०.००
११३१७ वहाल कर	२०,००,०००.००	४,१७,१९२.००	२०.८६	१५,८२,८०८.००	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१८ वहाल विटैरी कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४४,१९,२८३.००	१२,६२,९७९.००	२८.५८	३१,५६,३०४.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१,००,०००.००	१,०००.००	१	९९,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
११६२१ व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	५,००,०००.००	१९,६५०.००	३.९३	४,८०,३५०.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	२,५३,४६७.००	२५.३५	७,४६,५३३.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,००,०००.००	१,५००.००	०.३	४,९८,५००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,०६,७२०.००	९०,०६७.००	८.९४	९,१६,६५३.००
१४२१६ निजी धारा वापतको शुल्क	२५,००,०००.००	५,१०,३५५.००	२०.४१	१९,८९,६४५.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	१९,१५,३५०.००	९५.७७	८४,६५०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५,००,०००.००	३,०००.००	०.६	४,९७,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	८,००,०००.००	३,२५,४४०.००	४०.६८	४,७४,५६०.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,८१,५६,०००.००	४९,०४,५३९.००	२७.०१	१,३२,५१,४६१.००
					२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	७,००,०००.००	२,१६,०००.००	३०.८६	४,८४,०००.००
					२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	७,८५,०७४.००	०.००	०	७,८५,०७४.००
					२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०	०.००
					२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय					व्यय				
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,२३,०२,७०३.००	१०,०१,१६९.००	४.४९	२,१३,०१,५३४.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	९८,५००.००	४९.२५	१,०१,५००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,३९,४२,०००.००	१३,८३,२२१.००	५.७८	२,२५,५८,७७९.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५,००,०००.००	९,९१७.००	१.९८	४,९०,०८३.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६,५०,०००.००	९४,५००.००	१४.५४	५,५५,५००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,००,०००.००	७३,८३०.००	१४.७७	४,२६,१७०.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,९०,०००.००	१,२७,६६४.००	६.११	१९,६२,३३६.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,५०,०००.००	४४,५००.००	१७.८	२,०५,५००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	३,२१०.००	६.४२	४६,७९०.००	२२७११ विविध खर्च	२२,३४,५००.००	३,२८,६०१.००	१४.७१	१९,०५,८९९.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	७,००,०००.००	१७,०७५.००	२.४४	६,८२,९२५.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१४,६८,०००.००	०.००	०	१४,६८,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,५०,०००.००	७८,५००.००	३१.४	१,७१,५००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३२,२५,०००.००	१०,५०,०००.००	३२.५६	२१,७५,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	७,००,०००.००	२२,४२०.००	३.२	६,७७,५८०.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	११,७७,२५,०००.००	२,९९,२५,०६३.४०	२५.४२	८,७७,९९,९३६.६०
१४३१३ धरौटी सदस्याहा	१५,००,०००.००	५४,९५०.००	३.६६	१४,४५,०५०.००	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१५,००,०००.००	९७,८००.००	६.५२	१४,०२,२००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२३,७८,६०९.००	०.००	०	२३,७८,६०९.००
१५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२८१४२ घरभाडा	३,५०,०००.००	१७,०००.००	४.८६	३,३३,०००.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
					२८१४९ अन्य भाडा	७,००,०००.००	१,२३,०००.००	१७.५७	५,७७,०००.००
					२८२१९ अन्य फिर्ता	५,००,०००.००	१०,०००.३०	२	४,८९,९९९.७०
					२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	१,०३,५५,०००.००	०.००	०	१,०३,५५,०००.००
					पूँजीगत	१२,६२,५७,४४५.००	५३,४२,३१७.००	४.२३	१२,०९,१५,१२८.००
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	९९,००,०००.००	०.००	०	९९,००,०००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२१५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय					व्यय				
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,६६,५८,२७७.००	७२,९२,२४४.१९	२७.३५	१,९३,६६,०३२.८१	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,२३,४९,९०५.००	५,५२,९९२.००	४.४८	१,१७,९६,९१३.००
जम्मा	४१,०१,००,०००.००	८,६२,८०,३३६.०९	२१.०३	३२,३८,१९,६६३.९१	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२६,५०,०००.००	०.००	०	२६,५०,०००.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	३०,३६,२५३.००	०.००	०	३०,३६,२५३.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२५,५३,५८४.००	०.००	०	२५,५३,५८४.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,८७,६६,९६६.००	३३,०६,४१९.००	४.२	७,५४,६०,५४७.००
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,०५,५८७.००	०.००	०	१,०५,५८७.००
					३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,००,९५,१५०.००	१४,८२,९०६.००	१४.६९	८६,१२,२४४.००
					३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
					जम्मा	४१,०१,००,०००.००	६,०९,५२,११६.७४	१४.८६	३४,९१,४७,८८३.२६



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	१,१४,७५,६०९.००	७,६६,९९२.००	६.६८	१,०७,०८,६१७.००
१	कृषि	३४,००,०००.००	५,६९,५८०.००	१६.७५	२८,३०,४२०.००
२	उद्योग	१४,००,०००.००	१,९७,४१२.००	१४.१	१२,०२,५८८.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००
४	पशुपन्छी विकास	६,७५,६०९.००	०.००	०	६,७५,६०९.००
२	सामाजिक विकास	२०,२७,६२,५३०.००	३,७६,२५,५५३.९०	१८.५५	१६,५१,३६,९७६.१०
१	शिक्षा	१३,०४,५०,०००.००	३,०९,७५,०६३.४०	२३.७४	९,९४,७४,९३६.६०
२	स्वास्थ्य	२,७४,६२,०००.००	५३,४०,३०२.५०	१९.४५	२,२१,२१,६९७.५०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३५,०३,५८४.००	०.००	०	३५,०३,५८४.००
४	भाषा तथा संस्कृति	१,२७,८५,०००.००	११,१४,१०१.००	८.७१	१,१६,७०,८९९.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,६६,६१,९४६.००	५८,९७०.००	०.३५	१,६६,०२,९७६.००
६	युवा तथा खेलकुद	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१,०४,००,०००.००	१,३७,११७.००	१.३२	१,०२,६२,८८३.००
३	पूर्वाधार विकास	१०,७७,५३,८६१.००	५३,४२,३१७.००	४.९६	१०,२४,११,५४४.००
१	यातयात पूर्वाधार	३,८३,११,२५३.००	९,२४,९०६.००	२.४१	३,७३,८६,३४७.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,६०,७५,७३५.००	२२,१४,६५०.००	८.४९	२,३८,६१,०८५.००
३	उर्जा	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
४	संचार तथा सूचना प्रविधि	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
५	सम्पदा पूर्वाधार	४,११,६६,८७३.००	२२,०२,७६१.००	५.३५	३,८९,६४,११२.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	५४,४५,०००.००	३,९६,३३२.००	७.२८	५०,४८,६६८.००
१	विपद व्यवस्थापन	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२	शासन प्रणाली	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	२,७०,५२८.००	५४.११	२,२९,४७२.००
४	गरिबी निवारण	४,००,०००.००	१,२५,८०४.००	३१.४५	२,७४,१९६.००
५	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००



प्रसौनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०५३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
६	वित्तीय सुशासन	१५,९५,०००.००	०.००	०	१५,९५,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,२६,६३,०००.००	१,६८,२०,९२१.८४	२०.३५	६,५८,४२,०७८.१६
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,२६,६३,०००.००	१,६८,२०,९२१.८४	२०.३५	६,५८,४२,०७८.१६
कुल जम्मा		४१,०१,००,०००.००	६,०९,५२,११६.७४	१४.८६	३४,९१,४७,८८३.२६