

प्रसौनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रसौनी, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल।
करारको लागि दरखास्त फारम



विज्ञापन नं. ०७/२०७९/०८०

पद - कृषक सहजकर्ता

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम, थर	(देवनागरीमा)	
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्ग :
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	जिल्ला :	म.न.पा./उ.म.न.पा./न.पा./गा.पा.	वडा नं.
	टोल :	घर नं. :	फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल :
बाबुको नाम, थर :			जन्म मिति :
बाजेको नाम, थर :			हालको उमेर : वर्ष महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्नुहोस)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	क्षेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					



(ग) अनुभव सम्बन्धि विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	क्षेत्री/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि

मैलेयस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाँप		उम्मेदवारको दरखास्त
दाँया	बाँया	
		मिति :

कार्यालयले भने

रसिद/भौचर नं.	रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम :
दस्खत :	दस्खत :
मिति :	मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) न्यूनतम शैक्षिक योगताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि।